

# Unterkunftsordnung

Hotel Bellevue s.r.o., 407 16 Jetřichovice 106

Diese Unterkunftsordnung gilt für die Hoteleinrichtung - Hotel Bellevue in Jetřichovice (nachfolgend nur „Hotel“), betrieben durch die Gesellschaft Hotel Bellevue s.r.o., Ident.Nr. 065 01 702, mit Sitz in Jetřichovice 106, 407 16 Jetřichovice, eingetragen im Handelsregister, geführt durch das Bezirksgericht in Ústí nad Labem, Abteil C, Einlage 40410 (nachfolgend nur „Beherberger“).

Die Unterkunftsordnung bildet einen untrennbaren Teil aller Vereinbarungen, sofern die Geschäftsverhältnisse durch keinen Vertrag geregelt werden, in dem anderweitige Vereinbarungen getroffen worden sind.

## **1. Allgemeine Regeln**

Die Beherbergung der Gäste (Kunden) im Hotel erfolgt aufgrund des gemäß der Bestimmung des § 2326 ff. des Gesetzes Nr. 89/2012 Slg., BGB, abgeschlossenen Beherbergungsvertrags; aufgrund dieses Vertrags gewährt das Hotel dem Kunden die vorübergehende Beherbergung für die vereinbarte Zeit oder für die Dauer, die dem Beherbergungszweck in der dazu bestimmten Einrichtung entspricht, und der Kunde verpflichtet sich, dem Hotel für die damit verbundenen Dienstleistungen in der im Beherbergungsvertrag oder in diesen AGB (nachfolgend nur „Vertrag“) festgelegten Frist zu bezahlen.

Der Beherbergungsvertrag wird entweder schriftlich oder mündlich abgeschlossen. Um diese Formerfordernis einzuhalten, genügt entweder die Bestellung der Dienstleistungen durch den Kunden, die schriftliche Reservierungsbestätigung durch das Hotel oder die Übernahme der Zimmerschlüssel durch den Kunden.

Das Hotel gewährt den beherbergten Gästen die Beherbergungsdienstleistungen, bzw. auch andere zusammenhängenden Dienstleistungen im Umfang und in Terminen, die im Vertrag festgelegt, sowie unter den Bedingungen, die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und in dieser Unterkunftsordnung genannten Bedingungen beinhaltet sind. Bei Widersprüchen zwischen dieser Unterkunftsordnung und dem Vertrag sind die im Vertrag enthaltenen Vereinbarungen vorrangig.

Sofern der Kunde die sich aus dem Beherbergungsvertrag und/oder den dazu beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen und/oder der Unterkunftsordnung und/oder der Hotel-Preisliste ergebenden Pflichten nicht einhält oder auf eine andere Weise gegen die guten Sitten im Hotel verstößt (nachfolgend nur „Verfehlung“), so ist das Hotel berechtigt, den Beherbergungsvertrag vor dem Ablauf der vereinbarten Frist zu kündigen, und zwar auch fristlos, sofern der Kunde auf seine Verfehlung in Übereinstimmung mit der Bestimmung des §2331 BGB hingewiesen wurde.

## **2. Beherbergungsantritt (Ankunft im Hotel)**

Der Kunde meldet seine Ankunft an der Hotelrezeption dem beauftragten Mitarbeiter des Beherbergers an.

An der Rezeption legt der Kunde seinen Personalausweis, bzw. den Reisepass oder einen anderen Identitätsnachweis (z.B. Aufenthaltsgenehmigung) vor; aufgrund dieses Dokuments prüft der beauftragte Mitarbeiter des Beherbergers die Identität des Kunden nach und trägt ihn

im Hotelbuch ein. Der Beherberger ist nicht verpflichtet, den Kunden ohne die Identitätsprüfung zu beherbergen.

Sofern keine anderweitige Vereinbarung getroffen wurde, **können die Kunden das Hotel in der Zeit von 14:00 bis 18:00 beziehen.**

Sofern das Einchecken im Hotel später gewünscht ist, muss man dies spätestens bis 18 Uhr am Anreisetag vereinbaren, weil ansonsten das Hotel berechtigt ist, über das Zimmer frei nach eigenem Ermessen zu verfügen (das Zimmer mit einem anderen Gast besetzen).

Der Kunde bezahlt beim Einchecken an der Rezeption den restlichen Betrag für die reservierten Dienstleistungen (Beherbergung), d.h. den vereinbarten Beherbergungspreis abzüglich der bezahlten Anzahlung.

Nachdem der erfolgten Preisnachzahlung für die reservierten Dienstleistungen (Beherbergung) stellt das Hotel für den Kunden einen Steuerbeleg, mit dem die erfolgte Nachzahlung bescheinigt wird, aus.

### **DAS HOTEL AKZEPTIERT KEINE KREDITKARTENZAHLUNGEN.**

Der Kunde macht sich spätestens zu diesem Zeitpunkt mit der Unterkunftsordnung bekannt. Die Beherbergungsdauer wird spätestens beim Einchecken des Kunden vereinbart und wird im Hotelbuch vermerkt. Die Beherbergungsdauer kann aufgrund einer Anforderung des Kunden verlängert werden, jedoch nur mit dem Einverständnis des Beherbergers. Der Beherberger ist berechtigt – je nach den Beherbergungsmöglichkeiten – dem Kunden ein anderes Zimmer anzubieten.

Die Anzahl der auf dem Zimmer beherbergten Personen entspricht der Anzahl der für die Beherbergung angemeldeten Personen. Der Kunde verpflichtet sich, ihre genaue Anzahl spätestens bei der Beherbergungsankunft (Anmeldung) mitzuteilen. Diese Verpflichtung gilt auch für die Unterbringung eines Haustiers.

Sofern das Hotel dem Kunden ein Zimmer mit mehreren Betten als bestellt zuteilt, bezahlt der Kunde nur für die bestellte Bettenanzahl.

Bei der Beherbergungsankunft erhält der Kunde zusammen mit dem Zimmerschlüssel auch den Schlüssel vom Hotelhaupteingang (nachfolgend nur gemeinsam „Schlüssel“). Diese Schlüssel behält der Kunde während der gesamten Aufenthaltsdauer im Hotel und er ist gehalten, ihren Verlust, Vernichtung und Beschädigung vorzubeugen; der Kunde darf die Schlüssel nicht an Dritte, die kein direkter Teilnehmer des zwischen dem Kunden und Beherberger vereinbarten Beherbergungsvertrags sind, weitergeben. Beim Verlust oder einem anderen Missbrauch der Schlüssel hat der Kunde eine Vertragsstrafe in der Höhe von 1.500,- CZK (Pauschalersatz für den Schlüsselpreis) zu zahlen. Nach dem Schließen des Restaurants wird die Eingangstür des Hotels so eingestellt, dass sie sich automatisch nur beim Verlassen des Hotels öffnet. Um die Hoteleingangstür aufzuschließen, muss man den zur Verfügung gestellten Haupteingangsschlüssel verwenden. Der Haupteingangsschlüssel befindet sich an der Wand rechts neben der Haupteingangstür.

In der Zeit, in der die Rezeption nicht besetzt ist, wird der Kunde vom Personal des Hotelrestaurants beherbergt.

Der Kunde ist berechtigt, unmittelbar nach dem Einchecken (Anmelden) den Zustand des übernommenen Zimmers zu prüfen. Sollte ein Mangel festgestellt werden, so muss sich der Kunde sofort die Rezeption (Bedienpersonal im Restaurant) zu wenden.

Hiermit erteilt der Kunde dem Beherberger sein Einverständnis zur Bearbeitung und Aufbewahrung seiner personenbezogenen Daten im Umfang der bereitgestellten Daten, und

zwar zwecks Gewährung der Beherbergung und der Erfassung der Kunden im Sinne des Gesetzes Nr. 565/1990 Slg. über örtliche Gebühren, sowie des Gesetzes Nr. 326/1999 Slg. über den Ausländeraufenthalt auf dem Gebiet der Tschechischen Republik und über die Änderung einiger Gesetze. Nähere Pflichten des Kunden und Beherbergers im Bezug auf die Führung eines Gäste-, bzw. Hausbuches sind in den obigen Rechtsvorschriften geregelt.

### **3. Rechte und Pflichten der Kunden**

Das Hotel verpflichtet sich, die Dienstleistungen gemäß der bestätigten Bestellung im Umfang und Qualität, die dem Standard und der Güteklasse des Hotels entsprechen, sowie für die Preise, die in der an den Kunden elektronisch zugeschickten Bestätigung der verbindlichen Bestellung, bzw. für die Preise gemäß der jeweils gültigen Hotel-Preisliste, die auf der Internetseite des Hotels veröffentlicht ist ([www.bellevuejetrichovice.cz](http://www.bellevuejetrichovice.cz)) aufgeführt sind, zu erbringen; die Preisliste ist auch an der Hotelrezeption zur Verfügung.

Der Kunde ist berechtigt, die ihm für die Beherbergung ausgewiesenen Räumlichkeiten, sowie die gemeinsamen Räume des Hotels und die mit der Beherbergung verbundenen Dienstleistungen zu nutzen.

Allgemein sind die Kunden verpflichtet:

- den Beherbergungspreis zu zahlen
- sich mit der Unterkunftsordnung und den anknüpfenden Ordnungen vertraut zu machen und diese einzuhalten
- die Informations- und Warnschilder zu beachten und sich in Übereinstimmung mit ihnen verhalten
- die für die Beherbergung bestimmten Räume und Flächen ordnungsgemäß zu nutzen, Ordnung und Sauberkeit in allen für die Beherbergung bestimmten Räumen einzuhalten, zum Rauchen nur die ausgewiesenen Rauchplätze zu nutzen
- das in der Einrichtung verwendete Inventar sauber zu halten
- die in den Beherbergungsräumen der Einrichtung befindliche Ausstattung vor Beschädigung zu schützen
- jegliche Beschädigung oder Schäden, die der Kunde oder die mit ihm beherbergten Personen zu vertreten haben, unverzüglich mitzuteilen
- sich in der Zeit von 22:00 Uhr bis 07:00 Uhr so zu verhalten, dass andere Personen nicht durch übermäßigen Lärm belästigt werden
- beim Verlassen des Zimmers die Wasserhähne abzusperren, das Licht auszumachen, elektrische Verbraucher, die während der Abwesenheit des Kunden nicht benutzt werden, auszuschalten und die Fenster zu schließen
- beim Auschecken aus dem Hotel die Schlüssel und das ausgeliehene Inventar an der Rezeption abzugeben

Ohne Einverständnis des Beherbergers ist es dem Kunden verboten:

- bauliche Maßnahmen und erhebliche Veränderungen in den Beherbergungsräumen durchzuführen (Möbel und Ausstattung verschieben, Änderungen an der Elektroinstallation und am Anschluss der audiovisuellen Technik vorzunehmen, Bilder aufzuhängen, Wäscheleinen anzubringen usw.)
- beliebige Ausstattung und Einrichtung aus den Beherbergungsräumen mitzunehmen und herauszutragen

- in den Beherbergungsräumen eigene Verbraucher zu verwenden, mit Ausnahme der kleinen Verbraucher, die der Kunde für seine Körperhygiene und Büroarbeit benutzt
- die für die Beherbergung bestimmten Räume einer anderen Person zu überlassen
- in den Beherbergungsräumen Besucher zu empfangen; die Besucher sind ordnungsgemäß ins Besucherbuch einzutragen oder dem Mitarbeiter an der Rezeption anzumelden; Besuche sind nur in der Zeit von 8:00 bis 21:00 mit Genehmigung des Beherbergers erlaubt; der Kunde darf seine Besuche lediglich in den gemeinsamen Räumlichkeiten der Einrichtung empfangen
- die Anschrift des Hauses mit den für die Beherbergung bestimmten Räumlichkeiten als den Ort seiner Unternehmung anzugeben
- in den Räumlichkeiten der Einrichtung Haustiere unterzubringen, ohne dies vorher zu vereinbaren und für ihre Unterbringung gemäß der gültigen Preisliste zu zahlen. Der Kunde ist verpflichtet, die Haustiere sofort beim Einchecken anzumelden. Der Haustierbesitzer ist verpflichtet, auf Aufforderung des Personals den einwandfreien Gesundheitszustand des Tieres durch die Vorlage des gültigen Impfungsausweises nachzuweisen.

Ferner ist es dem Kunden in den für die Beherbergung bestimmten Räumen verboten: zu rauchen. Das Rauchen ist lediglich auf der Terrasse vor dem Hotel erlaubt.

- sich außerhalb der ausgewiesenen Bereichen zu bewegen. Sämtliche Anforderungen oder Beschwerden des Kunden werden an der Hotelrezeption, bzw. bei Bedienpersonal im Hotelrestaurant vorgetragen
- die Sicherheitseinrichtungen des Beherbergers zu überwinden oder zu entfernen
- Waffen, Munition und Sprengstoffe zu tragen oder diese anderweitig in einem Zustand aufbewahren, der ihren sofortigen Einsatz ermöglicht
- Betäubungsmittel oder psychotrope Stoffe oder Gifte zu halten, herzustellen oder zu verwahren, es sei denn, es handelt sich um Arzneimittel, die dem Kunden ein Arzt verschrieben hat
- die Gäste sind verpflichtet, Haushaltsmüll lediglich in den dafür bestimmten Behältern auf den festgelegten Plätzen zu beseitigen. Im gesamten Hotelareal ist es nicht erlaubt, sonstige Abfälle zu beseitigen
- das Waschen von Kraftfahrzeugen und ihre Wartung sind im gesamten Hotelareal streng verboten.
- es ist verboten, die Grünanlagen zu beschädigen oder sie auf irgendeine Weise zu verändern
- es ist verboten, offenes Feuer zu benutzen
- es ist verboten, die gegen die Gesetze der Tschechischen Republik zu verstoßen und die allgemein akzeptierten Moralnormen zu missachten

In den Gemeinschaftsräumen des Hotels ist es nicht gestattet, eigene Lebensmittel und Getränke zu konsumieren.

#### **4. Rechte und Pflichten des Hotels**

Das Hotel ist verpflichtet, dem Kunden das Zimmer in einem Zustand zu übergeben, der seine ordnungsgemäße Nutzung erlaubt, und dafür zu sorgen, dass der Kunde die mit der Beherbergung verbundenen Rechte ungestört ausüben kann.

Bei einer Erkrankung oder Verletzung des Kunden informiert das Hotel den Kunden über die Möglichkeiten bezüglich der ärztlichen Behandlung, bzw. es wird der Bereitschafts-/Rettungsdienst gerufen. Im Vestibül des Hotels gibt es eine frei zugängliche öffentliche Fernsprechstation, von der aus der Kunde selbst den medizinischen Bereitschaftsdienst kostenlos anrufen kann (Tel. 155).

Aus Sicherheitsgründen ist es nicht geeignet, auf den Zimmern, in den Hotelgemeinschaftsräumen und im Hotelareal Kinder unter 12 Jahre ohne Aufsicht von Erwachsenen alleine zu lassen.

Kinder unter 12 Jahre dürfen ohne Aufsicht von Erwachsenen nicht den Aufzug benutzen. Der Beherberger hat für die laufende Reinigung des Zimmers, den Bettwäsche-, Handtuch- und Badetuchwechsel nach Kundenbedarf, jedoch mindestens für die Zimmerreinigung, den Handtuch- und Badetuchwechsel einmal in drei Tagen und den Bettwäschewechsel nach sieben Aufenthaltstagen zu sorgen. Unter laufender Reinigung versteht man das Austragen des Mülleimers, Nachfüllen des Toilettenpapiers, Badezimmerreinigung. Sofern der Kunde die tägliche Reinigung oder den täglichen Handtuchwechsel verlangt, soll er das dem Mitarbeiter an der Rezeption mitteilen. Allgemein gilt, dass die auszuwechselnden Handtücher auf dem Badezimmerfußboden liegen gelassen werden. Das Hotelpersonal führt die laufende Reinigung nicht, sofern der Kunde auf dem Zimmer sein Haustier lässt. Nach der Beendigung des Aufenthaltes erfolgt eine ordnungsgemäße Reinigung, Desinfizierung des Hotelzimmers und des sanitären Anlagen mit Desinfektionsmitteln.

Das Hotel kann aufgrund des technischen Zustands und der Betriebsbedingungen, die die Gesundheit der Gäste beeinträchtigen oder eine Havarie verursachen könnten, über die Einschränkung, Beendigung von zusätzlichen Dienstleistungen für eine eingeschränkte Zeit entscheiden. In diesem Fall erfolgt durch das Hotel keine Erstattung für die Dienstleistungen, deren Preis in der gültigen Preisliste nicht festgelegt ist (Schwimmbaden-, Kegelbahn-, Spielplatz-, Schaukelnutzung usw.)

### **5. Hotel-Haftung für die Sachen des beherbergten Kunden**

Die Haftung des Hotels für den Schaden an den abgelegten Sachen richtet sich nach der Bestimmung des § 2945 ff. des Gesetzes Nr. 89/2012 Slg., Bürgerliches Gesetzbuch.

Die Haftung des Hotels für den Schaden an den eingebrachten Sachen richtet sich nach der Bestimmung des § 2945 ff. des Gesetzes Nr. 89/2012 Slg., Bürgerliches Gesetzbuch.

Geldmittel, Schmuck oder andere Wertsachen sind im Tresor an der Hotelrezeption aufzubewahren.

Auf Anforderung des Kunden übernimmt das Hotel von ihm die Geldmittel, den Schmuck oder andere Wertsachen zur Aufbewahrung. Das Hotel ist berechtigt, die Übernahme der Sachen zur Aufbewahrung abzulehnen, sofern es sich um Sachen handelt, die gefährlich sind oder die aufgrund ihres Wertes oder Umfangs für die Beherbergungseinrichtung nicht angemessen sind. Es handelt sich insbesondere um Geldmittel oder Sachen (z.B. Schmuck oder andere Wertsachen), deren Wert den Betrag von 20.000 CZK übersteigt. Der Beherberger verlangt, dass ihm die aufzubewahrenden Sachen im verschlossenen oder mit einem versiegelten Umschlag übergeben werden.

Der Verlust oder die Beschädigung von Sachen ist sofort an der Rezeption zu melden, damit der Fall unverzüglich untersucht werden kann. Einen Antrag an den Ersatz des an den Sachen des Kunden verursachten Schadens kann man lediglich innerhalb von 7 Tagen nach der Feststellung des Schadens stellen. Der Schaden wird nicht erstattet, sofern die Sachbeschädigung entweder der Kunde oder die ihn begleitenden Personen zu vertreten haben.

Sollte der Kunde seine Sachen nach der Beendigung des Aufenthalts auf dem Zimmer lassen und die Beherbergung wurde nicht bezahlt, so bewahrt der Beherberger die Sachen des Kunden an einem sicheren Ort, um ihre Beschädigung zu verhindern. Nach der Bezahlung des geschuldeten Betrags wird der Beherberger die Sachen dem aufbewahrten Kunden aushändigen.

Die durch den Kunden im Hotel vergessenen Sachen werden 30 Tage lang aufbewahrt. Sofern der Kunde in dieser Frist mitteilt, dass er die Sache später abholt, wird sie bis zum vereinbarten Termin aufbewahrt. Holt der Kunde innerhalb von 30 Tagen oder innerhalb der vereinbarten Frist die Sache nicht ab, wird sie beseitigt.

Das Hotel betreibt keinen bewachten Parkplatz und haftet nicht für den Schaden an den Kraftfahrzeugen und an den darin gelassenen Sachen, solange der Beherberger nicht ausdrücklich erklärt, dass es solche Sachen in seine Aufbewahrung übernommen hat.

## **6. Sicherheit, Kundenhaftung für den verursachten Schaden**

Der Kunde ist verpflichtet, sich mit den Sicherheitsvorschriften und dem Evakuierungsplan im Brandfall vertraut zu machen. Dieser Plan befindet sich auf jedem Zimmer und man kann ihn auch an der Hotelrezeption einsehen.

Der Kunde muss sich so verhalten, dass durch sein Handeln keine Gefahr für Freiheit, Leben, Gesundheit oder Eigentum anderer Personen entsteht.

Verursacht der Kunde durch seine Handlung einen Schaden am Eigentum des Beherbergers, muss der Kunde den entstandenen Schaden in dem durch das Hotel festgelegten Umfang entsprechend der Schadenshöhe ersetzen.

In der Hoteleinrichtung gibt es elektrische und mechanische Geräte, die der Kunde ausschließlich in Übereinstimmung mit ihrer Beschaffenheit benutzen darf. In der Nähe solcher Geräte befinden sich Anleitungen für ihren sicheren Gebrauch. Steht dem Kunden keine Anleitung zur Verfügung, dann verbietet der Beherberger den Gebrauch dieser Geräte. Falls sie vom Kunden trotzdem benutzt werden, begeht der Kunde die Beschädigung vom Eigentum des Beherbergers.

## **7. Kostenlose Dienstleistungen, gebührenpflichtige Dienstleistungen und Hotelausstattung**

Die Inanspruchnahme von kostenlosen (nicht bestellten) Dienstleistungen kann zum Zeitpunkt der Ankunft und während des Aufenthalts durch die Anzahl der Interessenten, den Umfang der regelmäßigen Wartung, den Umfang einer normalen Betriebsstörung, die höheren Einflüsse limitiert sein, und sie stellt keinen Grund für eine berechtigte Reklamation zwecks Beanspruchung einer nachträglichen Preisminderung für den Aufenthalt dar.

### **Hotelrezeption**

Die Hotelrezeption ist täglich ab 7:00 Uhr je nach Bedarf geöffnet. Nach dem Schließen der Rezeption ist für die Sicherung der unbedingt notwendigen Dienstleistungen das Bedienpersonal im Hotelrestaurant (bis zur Sperrstunde) zuständig.

Die Rezeption hat unter anderem die folgenden Aufgaben:

- Verkauf von Ansichtskarten, Briefmarken, Wanderkarten, Souvenirs, Zigaretten
- Reservierung sonstiger Hoteldienstleistungen (Sauna, Kegelbahn, Tischtennis, Massagen, Weinstube, Fahrradaufbewahrung usw.)
- Verleih (Haartrockner, Bügeleisen, Kartenspiel, Ball und Netz für Volleyball, Tischtennisschläger)



### Restaurant

Öffnungszeiten des Restaurants: 6:30 - 22:00 Uhr Je nach Anzahl der Gäste, Gästewünschen und nach Absprache mit dem Bedienpersonal kann das Restaurant auch später oder wenn es keine Gäste mehr gibt, auch früher geschlossen werden.

Das Frühstück erfolgt in Form eines Frühstückbuffets von 6:30 - 9:00 Uhr. Das hier gereichte Essen und die Getränke sind nur zum Verzehr im Restaurant bestimmt.

#### **ES IST NICHT GESTATTET, ESSEN UND GETRÄNKE MITZUNEHMEN!!**

Beim Verstoß gegen diese Regel hat der Kunden den Frühstückspreis, d.h. 120,0 CZK, zu zahlen.  
**Es werden keine Tische für das Frühstück reserviert!**

### Hotelküche

Betriebszeiten der Hotelküche: 6:30 - 19:30 Uhr, Freitag und Samstag bis 21:30 Uhr.  
Sollte das Restaurant früher geschlossen werden, betrifft dies auch die Hotelküche.

### Sauna

Der Saunabetrieb ist in der Betriebsordnung der Sauna geregelt; diese ist für alle sichtbar vor Ort ausgehängt. Die Sauna hat kein ständiges Bedienpersonal. Den täglichen Betrieb legt die Hotelrezeption fest, die auch für die Sauberkeit und Wartung der Sauna zu sorgen hat.  
Betriebszeiten der Sauna: 8:00 - 22:00 Uhr Die Eltern haften für ihre Kinder und beachten die Betriebsordnung der Sauna. Die Reservierung und Bezahlung erfolgt über die Hotelrezeption ist nur für ganze Stunden möglich. Die Hotelgäste benutzen die Handtücher oder Badetücher aus ihren Zimmern.

### Kegelbahn

Der Kegelbahnbetrieb ist in der Betriebsordnung der Kegelbahn geregelt; diese ist für alle sichtbar vor Ort ausgehängt. Die Kegelbahn hat kein ständiges Bedienpersonal. Den täglichen Betrieb legt die Hotelrezeption fest, die auch für den Betrieb und die Wartung der Kegelbahn zu sorgen hat. Betriebszeiten der Kegelbahn: 09:00 - 20:00 Uhr Die Reservierung und Bezahlung erfolgt über die Hotelrezeption ist nur für ganze Stunden möglich. Die Spielanleitung und Erklärung des Spielsystems steht am Bedienpaneel jeder Kegelbahn zur Verfügung. Bei Problemen mit einer Kegelbahn oder bei anderen Mängeln haben die Kunden das entstandene Problem sofort an der Rezeption, bzw. beim Bedienpersonal des Hotelrestaurants zu melden. Der Kunde richtet sich ausdrücklich nach den Anweisungen der Rezeption. Falls der Kunde die Spielordnung nicht beachtet, mit seinem Verhalten andere Spieler oder Hotelgäste behindert oder bedroht, so sind die Mitarbeiter der Rezeption berechtigt, ihn nach vorheriger Abmahnung von der Kegelbahn zu verweisen. Im Bereich der Kegelbahn haften für die Kinder ihre Eltern, sie müssen sich der Verletzungsgefahr bewusst sein.  
Da die Kegelbahn kein ständiges Bedienpersonal hat und hier weder Getränke noch andere Erfrischung verkauft werden, muss man diese beim Bedarf im Restaurant holen.

### Massagen

Der Betrieb im Massagenraum ist in der Betriebsordnung des Massagenraums; diese ist für alle sichtbar vor Ort ausgehängt. Die Reservierung erfolgt über die Hotelrezeption und die Betriebszeiten richten sich nach dem Arbeitsprogramm der Masseuse. Es ist verboten, die Handtücher und Badetücher aus dem Hotelzimmer zu verwenden. Die Masseuse stellt eigene Handtücher und Badetücher zur Verfügung.

### Tischtennis

Im Tischtennisraum gibt es kein ständiges Bedienpersonal und der Betrieb erfolgt ohne Reservierung. An der Hotelrezeption, bzw. bei Bedienpersonal des Hotelrestaurants kann man sich die Tischtennisschläger gegen ein Pfand ausleihen (50,- /1 Tischtennisschläger), das nach der Rückgabe des unbeschädigten Tischtennisschlägers zurückgegeben wird.

### WI-FI

Im Hotel (Hauptgebäude, Dependance) steht freie WI-FI-Verbindung zur Verfügung. Es ist verboten, die WI-FI-Verbindung für rechtswidrige Aktivitäten im Internet zu nutzen, wie z.B. das Herunterladen von verdächtigen Dateien, Dateien mit pornographischen Inhalten, Versenden von Spams usw.

### Fahrradaufbewahrung

Die Hotelgäste haben einen gemeinsamen Raum für die Fahrradaufbewahrung zur Verfügung. Im "Fahrradraum" kann man Fahrräder, Roller und andere Sportausrüstung ablegen. Der Kunde ist verpflichtet, das Fahrrad ordnungsgemäß abzuschließen und das gesamte Zubehör (z.B. Fahrradhelm, Schutzausrüstung, Fahrradcomputer usw.) auf sein Zimmer mitzunehmen. Das Hotel haftet nicht für den Verlust von Zubehör und Teilen. Es ist untersagt, im "Fahrradraum" die hier aufbewahrte Ausstattung von anderen Hotelgästen zu berühren. Die Kunden sind gehalten, sich im "Fahrradraum" mit erforderlicher Vorsicht zu verhalten, damit die hier aufbewahrte Ausstattung nicht zum Schaden kommt.

### Weinstube

Die Weinstube kann für geschlossene Gesellschaft reserviert werden (Silberne und goldene Hochzeitsfeiern, Geburtstagsfeiern, Schulungen usw.), sie ist je nach Kundenwünschen geöffnet. Hier ist das gesamte Essens- und Getränkesortiment wie im Hotelrestaurant erhältlich. Die Reservierung erfolgt entweder über die Hotelrezeption oder beim Bedienpersonal im Restaurant.

### Schwimmbecken im Freien

Einen Bestandteil des Hotelareals bilden zwei Schwimmbecken. Es gibt hier ein großes Schwimmbecken (25 x 12,5 x 1,4 m) und ein Kindebecken. Je nach klimatischen Bedingungen sind die Schwimmbecken in der Regel von Juni bis August im Betrieb.

Betriebszeiten der Schwimmbecken: 07:00 - 19:00 Uhr In der Zeit von 19:00 bis 7:00 ist der Zutritt in die Schwimmbecken verboten, in dieser Zeit wird die mechanische Wartung und chemische und elektrische Wasseraufbereitung durchgeführt.

Die Schwimmbecken haben kein ständiges Bedienpersonal. Den täglichen Betrieb legt die Hotelrezeption fest, die auch für die Sauberkeit und Wartung des Schwimmbeckens zu sorgen hat. Die Eltern haften für ihre Kinder und beachten die Betriebsordnung der Schwimmbecken.

Die Kunden sind verpflichtet, die Sicherheitshinweise zum sicheren Baden zu beachten. Die Eltern haften für ihre Kinder und beachten die Betriebsordnung der Schwimmbecken.

Für die Kunden des Hotels (Hotelgäste) ist der Eintritt frei. Der Nachweis erfolgt durch die Vorlage des Zimmerschlüssels.

### Sommerterrasse

Bei günstigen klimatischen Verhältnissen kann man die Dienstleistungen des Restaurants auch auf der Sommerterrasse des Hotels nutzen. Der Betrieb erfolgt in Form von Selbstbedienung über ein Verkaufsfenster. Betriebszeiten: spätestens bis 22:00 Uhr



Während der Hauptbetriebszeiten des Restaurants (11:30-13:00 und 17:30-19:00 Uhr) ist die Essens- und Getränkeausgabe durch das Verkaufsfenster eingeschränkt (eingestellt).

### Parkplatz

Das Parken ist nur auf den ausgewiesenen Parkplätzen erlaubt. Auf dem Hotelgelände gibt es zwei Parkplätze, einen kleineren unter dem Hotel und einen großen oberhalb der Hotel-Dependance. Die Parkplätze haben nur eine Einfahrt, die für die Nacht mit einer Schranke geschlossen wird, und werden ununterbrochen mit einem Kamerasystem überwacht. Kunden, die außerhalb der Betriebszeiten des Parkplatzes rein- oder rausfahren müssen, müssen dies vorher mit der Hotelrezeption oder dem Bedienpersonal im Hotelrestaurant absprechen. Die Kunden sind verpflichtet, ihre Autos ordnungsgemäß abzuschließen und dürfen keine Wertsachen liegen lassen.

Alle aufgeführten Dienstleistungen kann man an der Hotelrezeption, bzw. beim Bedienpersonal im Hotelrestaurant reservieren.

### **8. Auschecken aus dem Hotel**

**Der Kunde hat das Zimmer, in dem er beherbergt war, bis 10:00 Uhr am Tag der Abfahrt zu verlassen (Check-Out),** sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde. Bei der Nichteinhaltung dieser Frist wird dem Kunden auch die Beherbergung für den nächsten Tag berechnet.

Der Kunde schließt das Zimmer ab und lässt die Schlüssel an der Rezeption, sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde.

### **9. Gültigkeit der Unterkunftsordnung**

Die Unterkunftsordnung bildet einen untrennbaren Bestandteil der Bestellung der Dienstleistungen des Kunden und der bestätigten Reservierung des Hotels. Das Hotel behält sich das Recht vor, diese Unterkunftsordnung zu ändern. Der Kunde ist verpflichtet, die Fassung dieser Unterkunftsordnung vor jeder Reservierung zu prüfen und sich mit den eventuellen Änderungen vertraut zu machen.

Diese Unterkunftsordnung ist ab dem 1.11.2017 gültig und ab dem 1.1.2018

Genehmigt durch: Ing. Marek Sehnal, Geschäftsführer der Gesellschaft